

УСТАВ

на Сдружение " Местна инициативна група Брезово, Братя Даскалови"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Устав се урежда създаването, организацията и дейността на юридическото лице с нестопанска цел с наименование **Сдружение "Местна инициативна група Брезово, Братя Даскалови"** (Сдружение "МИГ Брезово, Братя Даскалови"), което на английски се изписва така: **Association "Local Action Group Brezovo, Bratya Daskalovi," (Association "LAG Brezovo, Bratya Daskalovi")**.

(2) Сдружение "МИГ Брезово, Братя Даскалови" е доброволно, самоуправляващо се сдружение, в което членуват юридически и физически лица, споделящи идеята за подпомагане на развитието на територията, включваща населените места в общините Брезово и Братя Даскалови.

(3) Сдружението не разпределя печалба.

(4) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(5) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

(6) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Чл. 2.(1) Сдружението е независимо юридическо лице с нестопанска цел, което е учредено и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Наредба 23/18.12.2009 год. на МЗХ и този устройствен акт.

(2) Сдружението осъществява **дейност в обществена полза**, насочена към подпомагане развитието на територията, чрез обучение, информиране, работа в партньорство, инициране, консултиране, оказване на техническа помощ и мониториране на проекти включени в СМР, както и реализацията на собствени проекти по други донорски програми, които не противоречат на целите на Сдружение «МИГ Брезово, Братя Даскалови».

(3) Сдружението осъществява дейността си в **сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации**, с български държавни органи и институции, органите на местно самоуправление и местна администрация, както и с представители на бизнеса и неправителствените организации.

(4) Сдружението може да създава клонове, като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на

клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Чл. 3. (1) Адресът на управление на сдружението е град Брезово, ул. „Г. Димитров“ 25, община Брезово, Област Пловдив.

(2) Седалището на сдружението е : град Брезово, общ. Брезово, обл. Пловдив

Чл. 4. (1) Сдружението се създава с **неограничен срок**.

(2) Сдружението има самостоятелна банкова сметка, знак и печат. Символите на Сдружението се предлагат от Управителния съвет и се приемат от Общото събрание.

Чл.5. Предметът на дейност на Сдружението е активно участие за мобилизиране на собствените човешки, стопански и финансови ресурси на ТЕРИТОРИЯТА, с цел повишаване на конкурентноспособността на местния бизнес и селско стопанство, подобряване на екологичната обстановка, разнообразяване услугите за населението и повишаване качество на живот. В частност, предметът на дейност на МИГ включва организиране и провеждане на конкурси за кандидатстване с проекти и отпускане на финансиране на местни физически и юридически лица като бенефициенти(ползватели) по линията на ПРСР, Ос 4 ЛИДЕР в законовите рамки и механизъм на прилагане на СМР, съгласно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 (ПРСР), одобрена от Комитета за Развитие на селските райони към Европейската Комисия на 19.12.2007, приета с Решение на ЕК 755/19.02.2008); Регламент на Съвета (ЕС) 1698/2005 и Регламент(ЕО) 1463/2006, Наредба 23 на Министерството на земеделието и храните.

Чл. 6. **Цели** на сдружението са:

1. Създаване на условия и предпоставки за оптимално прилагане и реализиране на Стратегията за местно развитие на територията на МИГ.
2. Създаване на среда повишаваща конкурентноспособността на местните единици заети в областта на селското и горско стопанство, туризма, хранително-вкусовата промишленост, услугите и прилаганите от тях мерки за опазване на околната среда, биоразнообразието, религиозните храмове и културно-историческото наследство.
3. Мерки водещи до увеличаване на заетостта, намаляване на безработицата, подобряване на бизнес средата и подкрепа на инициативи създаващи нови работни места.

4. Опазване на природното и културно наследство, модернизиране на земеделските стопанства и промишлените предприятия, опазване чиста природната среда, изграждане на модерна инфраструктура, благоустрояване на средата и подобряване на услугите за граждани и фирми с цел подобряване устойчивото развитие на територията на МИГ.
5. Организиране на обучителни семинари и курсове повишаващи информираността, професионалната квалификация и социалната включеност на местната работна сила.
6. Изграждане на местен административен капацитет свързан с разработването и управлението на проекти, проучване и обмен на положителни практики и ноу-хау.
7. Засилване на международните контакти, чрез изграждане на местни, регионални, национални и транснационални партньорства и мрежи с цел подобряване на устойчивото развитие на територията.
8. Развиване на рекламна и маркетингова дейност, представяща местния потенциал на територията и нейните ресурси, чрез привличане вниманието на външните инвеститори, потребителите на произвежданите местни продукти и тяхната успешна пазарна реализация.
9. Провеждане на инициативи защитаващи човешките права, етническата равнопоставеност, равенството между половете, превенция на насилието, дискриминацията и социалното изключване.
10. Координиране на партньорствата между местната власт и структурите на неправителствения сектор, бизнеса и публичните институции и подпомагането им при работването и реализацията на интегрирани планове и продукти.
11. Включване в местни, регионални, национални и транснационални селски мрежи на сродни организации, с цел увеличаване на информираността, компетентността и изграждането на външните контакти обезпечаващи обмена на положителните практики.
12. Провеждане на рекламни и информационни кампании, издаване на рекламни материали популяризиращи проектите финансирани от Програмата за развитието на селските райони, както и от други оперативни програми и грантови линии.
13. Участие в подобряването на правната, данъчната и административната среда, с цел повишаване на ефективността и ефикасността от действията на МИГ и местните стопански субекти.
14. Привличане на нови финансови ресурси, чрез дарения, публично-частните партньорства, активно разработване на нови проекти и стопанска дейност.

15. Осигуряване на социални и други услуги, подобряващи качеството на живот на местното население и хората в неравностойно положение.
16. Реализиране на образователни, обучителни и информационни проекти, съдържащи: курсове, семинари, консултации, дискуссионни форуми, конференции и други за повишаване качеството на човешките ресурси на територията.
17. Повишаване обществената чувствителност, информираност и ангажираност по проблемите на хората в неравностойно положение, чрез активното решаване на проблемите свързани с младите хора, хората в неблагоприятно социално положение и жените.
18. Подкрепа на проекти и инициативи водещи до развитие на културния, екологичния, селския, винения и алтернативния туризъм.
19. Изграждане на устойчиво транснационално и трансрегионално сътрудничество, чрез изграждане на партньорства, организиране и реализиране на интегрирани трансрегионални инициативи в областта на селското стопанство, икономическото сътрудничество, екологията, инфраструктурата, туризма, културния обмен, информацията и образованието.

Чл.7. За изпълнение на целите си Сдружението си служи със следните средства:

7.1. Организира редовни срещи и дискусии на местно и/или национално ниво и с международно участие относно прилагането на **Стратегия за местно развитие (СМР)**;

7.2. Подпомага и координира организирането на лектории, образователни курсове по изучаване и заимстване на най-добрите европейски и национални практики по прилагане на подхода **ЛИДЕР** и **СМР**;

7.3. Осъществява контакти с ръководството на нестопански организации, представители на бизнеса и на местните власти с цел подпомагане на партньорството между тях;

7.4. Издирва и оказва подкрепа с консултации и други подходящи мерки заинтересованите потенциални бенефициенти/ ползватели, за да предпостави изпълнението на приоритетите и основната стратегическа цел на **СМР**;

7.5. Участва във вътрешни и международни проекти и обмен, както самостоятелни, така и съвместно с други сходни организации, включително и в Националната селска мрежа, обединяваща всички административни органи и организации на национално, регионално и местно ниво, прилагащи политиката за развитие на селските райони;

7.6. Осъществява контакти с Министерството на земеделието и храните, Министерство на Правосъдието, Разплащателната агенция, особени юрисдикции, както и държавни и обществени органи и организации, физически и юридически лица, имащи отношение по прилагането и изпълнението на **СМР** и политиката за развитие на селските райони;

7.7 Осъществява контакти с медиите и участва в специализирани предавания и рубрики за популяризиране на дейността по изпълнението на СМР, възможностите на подхода ЛИДЕР и за кандидатстване по линия на ПРСР, Ос 4 ЛИДЕР.

7.8. Осъществява представителство в Европейската мрежа на селските райони.

III. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.8. Органи на управление на Сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.9. (1) Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението, съгласно **Чл. 39. (1)** от Закона за юридическите лица с нестопанска цел . То се състои от всички членове на Сдружението и провежда редовно заседание най- малко един път годишно, не по-късно от края на месец февруари на следващата отчетната година.

(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отпрати писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове. В поканата се вписват датата, часа, мястото на събранието, както и дневния ред и по чия инициатива то се свиква.

(3) (изм. на ОС от 01.03.2011 г.)Поканата се обнародва в официалните сайтове на двете общини и регионална печатна медия и се поставя на мястото за обявления в сградата на управление на сдружението, в сградата на двете общини и всички кметства най-малко в 14 дневен срок преди насрочения ден.

Чл.10. (доп. на ОС от 01.03.2011 г.)Общото събрание се счита редовно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на Сдружението. Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място, при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.11. (1) Общото събрание приема решенията си с мнозинство.

(2) (изм. на ОС от 01.03.2011 г.)За изменение и/или допълнение на устава, за прекратяване или преобразуване на Сдружението, за приемане на годишния бюджет е необходимо мнозинство от две трети от присъстващите членове.

(3) Всеки член има право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска с писмено пълномощно, като едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно.Преупълномощаване не се допуска.

(4) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.12. Общото събрание:

(1) Има следните правомощия:

1. Приема и изменя Устава;
2. (отм. на ОС от 01.03.2011 г.)
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Приема годишна програма за дейността и отчета за изпълнението ѝ;
5. Определя ежегодно размера на членския внос и размера на встъпителната вноска, реда и срока за внасянето им, в случай че такива се гласуват като дължими, както следва:

А/ Встъпителна вноска:

- За физически лица – 10 лева;
- За читалища и неправителствени организации – 10 лева;
- За фирми – 100 лева
- За земеделски производители – 20 лева;
- За община – 3000 лева.

Б/ Членски внос:

- За физически лица – 1 лев месечно;
- За читалища и неправителствени организации – 1 лева;
- За фирми и земеделски производители – 5 лева;
- За община – 100 лева.

Членският внос се дължи на две вноски – на всяко шестмесечие.

6. Приема основните насоки и стратегическа програма за дейността на сдружението;

7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;

8. Приема бюджета на сдружението;

9. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;

10. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението

11. Взема решения по всички въпроси, които не са изрично предвидени като правомощия на УС и Председателя на УС.

(2) Правата по ал. 1, т. 1 до 10 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) (изм. на ОС от 01.03.2011 г.) Решенията на общото събрание по т.1 и 10 (+ т.8) се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите. Решения по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ се вземат с 2/3 от всички членове. Решенията по всички други въпроси се вземат с

обикновено мнозинство - половината +1 от всички присъстващи, освен тези за които в ЗЮЛНЦ е предвидено друго.

Всички решения на ОС са задължителни за другите органи на сдружението.

По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(3) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(4) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.13. (1) Управителният съвет се състои от **девет** членове.

(2) Управителният съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание,
2. Ръководи работата по цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Управлява дейността на сдружението, като определя реда и организацията на дейността, включително и като носи отговорност за нейната ефективност;
4. Отчита пред Общото събрание дейността на Сдружението;
5. Избира измежду своите членове Председател и Заместник Председател на УС с мнозинство от 2/3;
6. Управлява имуществото на Сдружението, вкл. се разпорежда с имуществото при спазване изискванията на настоящия устав и всички изисквания на нормативните актове и съответстващото европейско законодателство;
7. Взема решения за приемане на нови членове.
8. Изготвя и внася за одобрение от ОС годишна програма за дейността на Сдружението;
9. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет
10. (нов - ОС от 01.03.2011 г.)Приема Основни документи свързани с развитието на "МИГ - БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ", както и други вътрешни актове

Чл.14. Управителният съвет се избира за срок от **пет** години.

Чл.15. (1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца, както и при отправено писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателят не

свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. Решенията на УС се вземат с мнозинство.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя, освен ако уставът не предвижда друго. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 13, ал. 2, т.5 смнозинство от 2/3 от всички членове, а реценцията по чл. 13, ал. 2, т.3. и т.6.и чл. 25 алинея (2) от този Устав - с мнозинство от всички членове.

(5) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.16. (1) Председателят и Заместник Председателят на Сдружението се избират от Управителния съвет измежду членовете на УС за срок от две години и могат да бъдат преизбрани за не повече от два последователни мандата.

(2) Председателят:

Представява Сдружението;

Ръководи заседанията на УС и организира изпълнението на неговите решения;

Провежда и следи за изпълнение на взетите от УС решения;

Сключва трудови и/или граждански договори със сътрудници и помощен персонал на Сдружението;

Съхранява архива и печата на Сдружението;

Организира дейността по плащането на членския внос и встъпителните вноски.

(3) В отсъствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява задълженията си, функциите по ал. 2 се осъществяват от Заместник Председателя.

I. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

Чл.17. (1) Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, или юридическо лице, което е с постоянен адрес или седалище на територията на действие на МИГ и което споделя целите на Сдружението, приема устава и съдейства за осъществяване на дейността му.

(2) Желаетият да членува в Сдружението подава молба до УС и декларира писмено, че приема устава на Сдружението.

(3) Членството се придобива с решението на УС.

(4) В случай на отказ на УС кандидатът подава писмена молба до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

Чл.18. УС утвърждава почетни членове на Сдружението.

Чл.19. Членството в Сдружението се прекратява:

- едностранно, с писмено предизвестие, отправено до УС, както и поради смърт или поставяне под пълно запрещение или ликвидация на член на Сдружението;
 - с изключване по решение на ОС, в случай, че член на Сдружението нарушава устава, общоприетите норми на поведение в обществото, или извършено престъпление, установено по съответния ред;
 - поради отпадане при невнасяне на установени членски внос и системно неучастие в дейността;
3. поради прекратяване на Сдружението.

Чл.20. Членовете на Сдружението имат равни права и задължения.

Чл.21. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността му;
2. Да ползва материално - техническата и информационна база;
3. Да избира и да бъде избран в ръководните органи;
4. Да получава всякаква информация, свързана с дейността на Сдружението;
5. Да получи удостоверение, подписано от Председателя на Сдружението, което удостоверява неговото членство;
6. Да получи надлежен документ, който удостоверява плащането на членския внос и на встъпителната вноска, когато те са предвидени .

Чл.22. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва устава;
2. Да изпълнява решенията на управителните органи;
3. Да плати встъпителна вноска и заплаща редовно определения членски внос, когато те са предвидени;
4. Да пази доброто име и престижа на Сдружението.

V. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл.23. Сдружението притежава имущество за осъществяване на целите си. То открива своя банкова сметка.

Чл.24. (1) Сдружението изразходва имуществото си за извършване на общественополезна дейност, а именно: изпълнение на СМР на територията на МИГ на общините Брезово и Братя Даскалови, съгласно утвърдените за това правила и нормативни актове.

(2) Сдружението е длъжно да представи до 31 май на всяка година информация за дейността си през предходната година пред централния регистър при Министерството на правосъдието.

(3) В регистъра се заявяват за вписване и се представят:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. информация за дейността на сдружението;
4. годишен финансов отчет, включително заверен независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

5. годишният доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ, в който се съдържат данни относно:

А) съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

Б). размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

В) вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

Г) финансовия резултат.

Д) декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;

Е) промени в устава или учредителния акт.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на юридическото лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.25. (1) Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи - Общо събрание и Управителен съвет.

Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, съгласно чл. 24, алинея (3), т.5.от този Устав.

Чл.26. Сдружението набира средства от:

1. отпуснатите средства по ПРСР;
2. членски внос и встъпителни вноски, когато те са предвидени;
3. дарения, спонсорство и завещания;
4. от местни и чуждестранни финансиращи програми.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.27. (1) Прекратяването на Сдружението става:

1. По решение на ОС по реда на чл.12,т.10 от настоящия устав,
2. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

(2) След вписване на прекратяване на Сдружението се пристъпва към ликвидация на същото по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.28. Сдружението има собствен печат, на който е изписано наименованието му.

Чл.29. Въз основа на настоящия устав Управителният съвет утвърждава Правилник за работата и провеждането на конкурси, както и други вътрешно-устройствени документи по въпроси, които не са уредени от Устава.

Чл.30. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и европейско законодателство.

Чл.31. (1) Сдружението подлежи на вписване в централния регистър към Министерството на правосъдието относно обстоятелствата по чл. 45, ал. 2 от ЗЮЛНЦ в двумесечен срок от вписването в съдебния регистър.

(2) Сдружението като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 32. Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание, проведено наГ.

Чл. 33. За всички неуредени в настоящия устав въпроси се прилагат специалните и общи разпоредби на ЗЮЛНЦ третиращи юридически лица с нестопанска цел в обществена полза.

Уставът се подписа от учредителите съгласно приложения списък!