 *  * 

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

**Сдружение „МИГ Брезово, Братя Даскалови”**

**Програмата за развитие на селските райони 2014-2020г., Договор №РД50-138/21.10.2016 г.**

***Приложение № 1* към Условията за кандидатстване**

**– Документи за информация**

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА**

**АДНИМИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

|  |
| --- |
| **Процедура за подбор на проектни предложения:**  **BG06RDNP001-19.863 "Сдружение „МИГ Брезово, Братя Даскалови“**  **Мярка 21 „Съхраняване и развитие на местните идентичности и валоризиране на местното културно наследство на територията на МИГ Брезово, Братя Даскалови“** |

**ОЦЕНКА ЗА АДНИМИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ И ДОПУСТИМОС**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Изискване** | **Методически указания** | **Да** | **Не** | | | **Забележки и коментари** | | |
| **I.** | **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ:** | | | | | | | | |
| **1.** | Формулярът за кандидатстване е подписан с Квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице, в случаите на упълномощаване. В случай, че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът за кандидатстване е подписан с КЕП от всички представляващи кандидата лица или упълномощено/оправомощено лице; | Източник на информация – ИСУН 2020  Принципни действия:  Електронният формуляр следва да е подписан с КЕП от лицето представляващо кандидата. Когато кандидатът се представлява **„заедно“** от няколко лица, формулярът следва да е подписан от всички лица представляващи кандидата.  Когато формулярът е подписан с КЕП от упълномощено лице към електронния формуляр в ИСУН се прикача нотариално заверено пълномощно или заповед на кмета (когато кандидата е община) в „pdf”, “PDF” или „jpg” формат.  При констатиране на несъответствия или неясноти, кандидатите имат възможност да предоставят допълнителни разяснения и документи при поискването им от КППП.  ***В случай, че Формулярът за кандидатстване не е подписан от поне едно от лицата с право да представляват кандидата или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля. В случай, че кандидатът се представлява „заедно“ от няколко лица и формулярът за кандидатстване не е подписан от всички представляващи кандидата лица или упълномощено лице, проектното предложение се отхвърля.*** |  | |  | | |  | |
| **2.** | Текстът на проектното предложение въведен в ИСУН 2020 е на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език; | Източник на информация – ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия: В случай, че текстът на предложението не е на български език (с изключение на текстовете, за които се изисква информация на английски език) проектното предложение се отхвърля. |  | |  | | |  | |
| **3.** | Проектното предложение отговаря на изискванията за териториален обхват - дейностите се изпълняват на територията на МИГ Брезово, Братя Даскалови. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция 1 „Основни данни“, поле „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)“  Принципни действия:  В случай, че проектното предложение не отговаря на изискванията за териториален обхват и изпълнението на дейностите ще се осъществява извън територията на МИГ Брезово, Братя Даскалови, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |  | |  | | |  | |
| **II.** | **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ/ФОРМУЛЯРЪТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ Е ПРИДРУЖЕН СЪС СЛЕДНИТЕ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ:** | | | | | | | | |
|  | **Изискване** | **Методически указания** | **Да** | | **Не** | | | **Н/П** | **Забележки и коментари** |
| **1.** | Декларация за свързани лица съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019 г. на РУО на ПРСР във формат „pdf”, “PDF” или “jpg”. (Приложение № 1 от Документи за попълване) | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **2.** | Таблица за допустими инвестиции в електронен формат „xls“ или “xlsx”. (Приложение № 2 от Документи за попълване);  Забележка: В колона 5 от ТДИ кандидатите, който ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимална техническа спецификация описваща актива. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  **Забележка:** В колона 5 от ТДИ кандидатите, който ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В тези случай в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимална техническа спецификация описваща актива. |  | |  | | |  |  |
| **3.** | Декларация в оригинал по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни по образец с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“. (Приложение № 3 от Документи за попълване); | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **4.** | Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен - Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **5.** | Копие от учредителен акт или устав, когато кандидат/получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища. Представя се сканирано във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; *(неприложимо за общини и в случай, че кандидатите различни от община са вписани в ТР и Р на ЮЛНЦ)*  Принципни действия:  Когато кандидатът е вписан в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, проверката се извършва служебно. КППП прикачат в ИСУН принт скрийн от извършената проверка. Когато кандидатът не е вписан в горепосоченият регистър следва да представи посочените документи.  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато кандидатът е вписан в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, проверката се извършва служебно. КППП прикачат в ИСУН принт скрийн от извършената проверка. Когато кандидатът не е вписан в горепосоченият регистър следва да представи посочените документи.  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **6.** | Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; Представя се сканирано във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  Когато кандидат е община се представя от кмета на общината. Когато кандидат е ЮЛНЦ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛНЦ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му.  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **7.** | Документи доказващи липса на задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК към държавата и към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение (Удостоверение от НАП и Удостоверение от съответната общината по адрес на кандидата) - представят се сканирани във формат „pdf“, „PDF” или „jpg“; (Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган ).  *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган ).* | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **8.** | Декларация за липса на основания отстраняване по образец на МЗХГ – приложение към Заповед №РД09 – 359/27.04.2020 г. на Ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014 – 2020 г. (Приложение № 4 от документи за попълване). от представляващия/те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **9.** | Декларация за нередности съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛНЦ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларация се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата, от изпълнителния директор – с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“, „PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **10.** | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите *(когато е приложимо).* Представя се сканирано във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“;    *(Към датата на кандидатстване може да се представи входящ номер на искане за издаване от съответния орган ).* | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **11.** | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. *(когато е приложимо)* |  | |  | | |  |  |
| **12.** | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг *(когато е приложимо)*. Представя се във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия: В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. (когато е приложимо) |  | |  | | |  |  |
| **13.** | Анализ разходи-ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” съгласно образец, изготвен по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 6а и 6б от Документи за попълване. Приложение № 6а се представя във формат „doc”, “docx”, както и подписано, подпечатано и сканирано във формат “pdf“, “PDF”, Приложение № 6б се представя във формат във формат “xls” или “xlsx”; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен или е некоректно попълнен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **14.** | Решение на компетентния орган: решение на общинския съвет (за кандидати общини), или решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел, за кандидатстване по Стратегията за ВОМР на МИГ финансирана от ПРСР. Представя се сканирано във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **15.** | Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие, в случай на проект с кандидат за подпомагане община *(когато е приложимо)*. Представя се сканирано във формат „pdf“, „PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация.  *Документът е приложим само в случай на проект с кандидат за подпомагане община.* |  | |  | | |  |  |
| **16.** | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване – в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). Представя се сканирана във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **17.** | Справка за дълготрайните активи – приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица). Представя се сканирана във формат „pdf“, „PDF” или „jpg“ (когато е приложимо). | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **18.** | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо). Представят се сканирани във формат „pdf“, „PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **19.** | Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за избор на изпълнител на дейностите по проекта.  В случай че проектът включва разходи по точка 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение, кандидатите възложители по ЗОП представят Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта в това число и договор с избрания изпълнител. За всеки един от извършените предварителни разходи, кандидатите възложители по ЗОП следва да представят три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. (приложимо по отношение на кандидати възложители по ЗОП за разходи по точка 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”). Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar” или „zip”; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **20.** | Три съпоставими независими оферти  В случай че проектът включва разходи по точка 5 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение, кандидатите, които НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ по реда на ЗОП представят, запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение за избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнителя предложил най-ниска цена. Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar” или „zip”; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  Когато се представят 3 съпоставими независими оферти се извършва проверка за свързаност между оферентите в Търговския регистър. Като доказателство за извършване на проверката за липса на свързаност между оферентите, членовете на КППП прикачат в ИСУН 2020 разпечатка или скрийншот от Търговския регистър от извършена проверка на обстоятелствата за всеки един от оферентите. |  | |  | | |  |  |
| **21.** | Оферта/и за всяка отделна инвестиция, включваща разходи по т. 1, 2, 3 и 4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи” - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо):  а) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „.xls”. Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar” или „zip”;  б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатите, които НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ ПО ЗОП представя запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 4 към условията за кандидатстване - Документи за информация. Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат „.xls”. Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar” или „zip”;  в) Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация.  Когато се представят 3 съпоставими независими оферти се извършва проверка за свързаност между оферентите в Търговския регистър. Като доказателство за извършване на проверката за липса на свързаност между оферентите, членовете на КППП прикачат в ИСУН 2020 разпечатка или скрийншот от Търговския регистър от извършена проверка на обстоятелствата за всеки един от оферентите. |  | |  | | |  |  |
| **22.** | Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта – Приложение № 7 от указанията за кандидатстване – Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“, “PDF”; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Принципни действия:  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **23.** | Декларация за липса на изкуствено създадени условия – Приложение № 8 от указанията за кандидатстване – Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“, “PDF”. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **24.** | Формуляр за мониторинг съгласно Приложение № 9 от Документи за попълване. Представя се във формат „doc“ или „docx“ и сканиран във формат „pdf“, “PDF”. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **25.** | Декларация НСИ - Приложение № 10 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба 22). Представя се във формат „pdf“, “PDF” или „jpg”; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **26.** | Декларацията в свободен текст за дейността на кандидата (икономическа, неикономическа), в която да е посочено, че по проекта ще се финансират само нестопански дейности, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно (в т.ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **27.** | Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ) Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **28.** | Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ) Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **29.** | Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ) Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **30.** | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията или документ за ползване върху имот за срок не по-малък от 6 г., считано от датата на подаване на проектното предложение. (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал. 2 от Закона за общинската собственост). Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“. | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, или са налични пропуски или некоректно попълнена информация, КППП изисква представянето на документа или отстраняване на констатираните несъответствия от кандидата на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **31.** | Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **32.** | Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти – недвижими културни ценности). Представя се във формат „pdf“, “PDF” или „jpg“; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **33.** | Декларация за минимални помощи по образец на МФ (ако е приложимо) – Приложение № 11 от Документи за попълване. Представя се във формат „pdf“, “PDF” или „jpg”. Декларацията е изискуема само, когато дейността попада в режим на държавна помощ „помощ“ (кандидата действа като предприятие извършващо икономическа дейност). Неприложимо при проекти с режим на ДП „непомощ“ | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  Декларацията е изискуема само, когато дейността попада в режим на държавна помощ „помощ“ (кандидата действа като предприятие извършващо икономическа дейност). Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока за предоставяне на отговор по зададени въпроси от страна на КППП. |  | |  | | |  |  |
| **III.** | **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ/ФОРМУЛЯРЪТ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ Е ПРИДРУЖЕН СЪС СЛЕДНИТЕ СПЕЦИФИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРОЕКТ С ИНВЕСТИЦИИ, СВЪРЗАНИ С ПРОВЕЖДАНЕ НА НАРОДНИ ОБИЧАИ, ТРАДИЦИОННИ И ФОЛКЛОРНИ СЪБИТИЯ, ФЕСТИВАЛИ, СЪБОРИ, И ДР.** | | | | | | | | |
| **1.** | Индикативен график за провеждане на планираните дейности. Представя се във формат “doc”, “docx”, “xls”, “xlsx”, „pdf“, “rar”, “zip”, „jpg“, .7z; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **2.** | Обосновка на предвидените за закупуване артикули (брой и прогнозна стойност). Представя се в един от следните формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **3.** | В случай на закупуване на народни носии и/или друго сценично облекло, декор, реквизит и/или сценично оборудване - писмено становище от сценограф/художник. Представя се в един от следните формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z; | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **4.** | В случай на организиране на фестивали, събори и други подобни събития или възстановяване/съхраняване/оживяване на обичаи/традиции/занаяти/кулинарни традиции/ честване на исторически дати и местни празници - писмено становище от етнограф относно значимостта на събитието или обичаите/ традициите/занаятите/ кулинарните традиции/ честванията на исторически дати и местни празници за местната културна идентичност. Представя се в един от следните формати .jpg, .jpeg, .pdf, .zip, .rar, .7z . | Източник на информация– ИСУН 2020, секция „Прикачени документи“  В случай документът не е прикачен, КППП изисква представянето му на етап предоставяне на допълнителна информация. |  | |  | | |  |  |
| **IV.** | **ПРОВЕРКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ/Общо изискване към всички съпътстващи документи прикачени в ИСУН 2020** | | | | | | | | |
|  | **Изискване** | **Методически указания** | **ДА** | **НЕ** | | **Забележки и коментари** | | | |
| **1.** | Документите прикачени в ИСУН 2020 са представени на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил. | Извършва се преглед на прикачените документи в ИСУН за установяване на съответствие с изискването.  При наличие на несъответствие КППП изисква отстраняването му на етап предоставяне на допълнителна информация.  В случай, че несъответствията не бъдат отстранени, проектното предложение се отхвърля. |  |  | |  | | | |
| **V.** | **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ** | | | | | | | | |
|  | **Изискване** | **Методически указания** | **ДА** | **НЕ** | | **Забележки и коментари** | | | |
|  | **Проверка за допустимост на кандидатите:** | | | | | | | | |
| **1.** | **Кандидатът е:**   * Общините на територията на Сдружение „МИГ Брезово, Братя Даскалови“; * Юридически лица с нестопанска цел, със седалище и адрес на територията на Сдружение „МИГ Брезово, Братя Даскалови»; * Читалища от територията на Сдружение “МИГ Брезово, Братя Даскалови”; * Сдружение „МИГ Брезово, Братя Даскалови“; | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“; Регистър БУЛСТАТ, Регистър на читалищата в България, Търговски регистър; Основна информация за проектното предложение; Копие на учредителен акт/устав; |  |  | |  | | | |
| **2.** | Кандидатът е със седалище и адрес на управление на територията на “МИГ Брезово, Братя Даскалови”.  Когато кандидат е клон на ЮЛНЦ със седалище и адрес на управление на територията на “МИГ Брезово, Братя Даскалови”, ЮЛНЦ открило клона също е със седалище и адрес на управление на територията на “МИГ Брезово, Братя Даскалови”. | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020; Формуляр за кандидатстване, т. 2 „Данни за кандидата“; Регистър БУЛСТАТ, Регистър на читалищата в България, Търговски регистър; Основна информация за проектното предложение; Копие на учредителен акт/устав;  В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено! |  |  | |  | | | |
| **3.** | Кандидат/получател на помощ и/ или негов законен или упълномощен представител **НЕ ПОПАДАТ** в категорията на недопустими кандидати, определени в т. 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите от Условията за кандидатстване по настоящата процедура (т.е. не са констатирани основания за отстраняване). | 1. Източник на информация – ИСУН 2020, Процедура BG06RDNP001-19.410  2. Прикачени документи  3. ТРРЮЛНЦ  Обстоятелствата се доказват с:  • Декларация Приложение 1;  • Декларация Приложение 4;  • Декларация Приложение 11;  • Свидетелство за съдимост;  • Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;  • Удостоверения по чл.162, ал. 2, т.1 от ДОПК за наличие или липса на задължения към държавата или към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения издадено от НАП и от съответната община по адрес на кандидата издадени до един месец преди датата на кандидатстване;  • Проверка в Търговския регистър и Регистър БУСТАТ за вписани обстоятелства в т.ч. проверка за процедура по несъстоятелност и/или ликвидация за Юридическите лица;  • Проверка в системата за ранно откриване и отстраняване на икономически оператори, на които е наложена санкция и са лишени от възможност за получаване на финансиране от бюджета на ЕС <https://ec.europa.eu/edes/index#!/cases>  Отговор "ДА" се отбелязва, когато кандидатите **НЕ ПОПАДАТ** в категорията на недопустими кандидати, определени в т. 11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите от Условията за кандидатстване по настоящата процедура **(т.е. не са констатирани основания за отстраняване)**, в противен случай се нанася отговор "НЕ".  В случай на констатирано несъответствие с разпоредбите на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, изискванията на чл. 12, ал. 3 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. и констатирани основания за отстраняване, на етап предоставяне на допълнителна информация на кандидатите се предоставя възможност за предоставяне на разяснения и допълнителни документи.  В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено! |  |  | |  | | | |
| **4.** | Кандидатът/получателят на финансова помощ ще осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ; | Източник на информация – Формуляр за кандидатстване в ИСУН 2020;  Принципни действия:  В случай, че кандидатът не отговаря на условието, проектното предложение ще бъде отхвърлено! |  |  | |  | | | |
| **VI.** | **ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/Проверка за допустимост на проектното предложение:** | | | | | | | | |
| **1.** | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата | Източник на информация – ИСУН 2020, Процедура BG06RDNP001-19…….  Принципни действия:  Съгласно Условията за кандидатстване до оценка на етап административно съответствие и допустимост се допускат само проектни предложения, подадени/регистрирани в срок.  Проектно предложение, регистрирано след крайния срок, посочен в Условията за кандидатстване се отхвърля и няма да бъде разглеждано. |  |  | |  | | | |
| **2.** | Продължителността на проекта не надхвърля 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите по проекта е не по-късно от 30 септември 2025 г. | Източник на информация– ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия: Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него.  В случай на несъответствие с изискванията, проектът се отхвърля.  Посочва се отговор „ДА“ когато срокът за реализация на проектното предложение „НЕ НАДХВЪРЛЯ“ 24 месеца и крайният срок за изпълнение на дейностите е най-късно до 30 септември 2025 г.  В противен случай се отбелязва отговор „НЕ“, което води до отхвърляне на проекта. |  |  | |  | | | |
| **3.** | Целите на проекта са в съответствие и допринасят за постигане на поне една от целите на съответната процедура за предоставяне на БФП. | Източник на информация - ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване  Принципни действия:  В случай, че целите на проекта не са в съответствие и не допринасят за постигане на целите на конкретната процедура, проектното предложение ще бъде отхвърлено. |  |  | |  | | | |
| **4.** | Проектното предложение включва поне една от допустимите дейности по процедурата за предоставяне на БФП, изброени в т. 13.1. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „План за изпълнение/дейности по проекта“  Посочва се отговор „ДА“, когато проекта включва поне една от изброените в т.13.1 от Условията за кандидатстване дейности.  В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които са извън посочените в т. 13.1. от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор "ДА"  В случай, че проектното предложение не включва нито една от допустимите дейности, изброени в т. 13.1. от Условията за кандидатстване проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор „НЕ“ |  |  | |  | | | |
| **5.** | Включените в проектното предложение дейности отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т. 13.2. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Прикачени документи“  Посочва се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение дейности отговарят на условията за допустимост посочени в т. 13.2. от Условията за кандидатстване.  В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които не отговарят на условията за допустимост на дейностите посочени в т. 13.2. от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор "ДА"  В случай, че нито една от включените дейности не отговаря на условията за допустимост посочени в т. 13.2. от Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП. Поставя се отговор "НЕ". |  |  | |  | | | |
| **6.** | Проектното предложение **не включва** дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, секция „Прикачени документи“  КППП извършва проверка за допустимост на дейностите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.  Поставя се отговор "ДА", когато проектното предложение „НЕ ВКЛЮЧВА“ дейности посочени като недопустими съгласно т. 13.3. от Условията за кандидатстване.  В случай, че в проектното предложение са включени дейности, които са посочени, като НЕДОПУСТИМИ в т. 13.3. от Условията за кандидатстване, КППП премахва тези дейности и редуцира служебно разходите по тях, като след това поставя отговор "ДА"  Когато, всички дейности включени в проектното предложение са недопустими съгласно т.13.3. от Условията за кандидатстване се посочва отговор „НЕ“ и КППП отхвърля проекта. |  |  | |  | | | |
| **7.** | Извършване на проверка за двойно финансиране:  Дейностите по проекта не са финансирани/ не се финансират по друг проект, програма или каквато и да е друга схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма. | Източник на информация – ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Декларация за наличие/липса на двойно финансиране – Приложение 7 от Условията за кандидатстване.  Принципни действия:  На този етап обстоятелствата, свързани с липсата на двойно финансиране на дейности ще бъдат проверявани на база декларираното, проверка в публични електронни регистри за ПП 2007 – 2014 (<http://umispublic.government.bg/prProcedureProjectsInfo.aspx?op=-1&proc=-2&clear=1>), за ПП 2014 – 2020 (<http://2020.eufunds.bg/bg/0/0/Beneficiary>) и в базата данни с одобрени проекти от МИГ Брезово, Братя Даскалови. Детайлна проверка на декларираните обстоятелства ще бъде извършена също и преди сключването на договор с одобрените кандидати.  Когато на база извършената проверка в публичните електронни регистри и в базата данни на МИГ Брезово, Братя Даскалови няма данни за двойно финансиране на дейностите по проекта се поставя отговор „ДА“  В случай, че се установи двойно финансиране на дейности, проектното предложение ще бъде отхвърлено и се поставя отговор „НЕ“. |  |  | |  | | | |
| **8.** | По проекта не са констатирани изкуствено създадени условия. | Източник на информация - ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“, Декларация за наличие/липса на изкуствено създадени условия – Приложение 8 от Условията за кандидатстване.  Принципни действия:  Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия се извършва на база проверка на всички представени документи към подаденото проектно предложение (заявление) и представена декларация от кандидата.  В случай, че не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. на МЗХ се поставя отговор „ДА“  При констатиране на такива се поставя отговор „НЕ“ и проектното предложение се отхвърля. |  |  | |  | | | |
| **9.** | В проектното предложения не са включени дейности и разходи стартирали или извършени преди подаване на проектното предложение и преди извършване на проверка на място от страна на КППП (при дейности и разходи за СМР), с изключение на разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги | Източник на информация – Документална проверка и Проверка на място  Когато след извършване на съответните проверки и посещение на място се констатира, че в проекта не са включени дейности и разходи стартирали или извършени преди подаване на проектното предложение и преди извършване на проверка на място от страна на КППП (при дейности и разходи за СМР), с изключение на разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги се поставя отговор „ДА“  Всички дейности, с изключение на свързаните с разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, за които се установи, че са стартирали или извършени преди подаване на проектното предложение и преди извършване на проверка на място от страна на КППП, се премахват служебно и бюджета на проекта се редуцира, като след това се поставя отговор "ДА".  Когато нито една от дейностите не отговаря на поставеното услови се поставя отговор „НЕ“ и проектното предложение се отхвърля. |  |  | |  | | | |
| **10.** | Включените в проектното предложение разходи попадат в обхвата на допустимите категории разходи посочени в т. 14.1. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които са извън посочените в т. 14.1. от Условията за кандидатстване, КППП ще редуцира служебно бюджета на проектното предложение.  .  В случай, че проектното предложение не включва нито едни от допустимите разходи, изброени в т. 14.1. от Условията за кандидатстване проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП.  Посочва се отговор „ДА“, когато проекта включва допустими разходи посочени в т.14.1 от Условията за кандидатстване дейности (след извършване на служебни корекции от КППП, когато е приложимо)  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД. |  |  | |  | | | |
| **11.** | Включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване.  Принципни действия:  Поставя се отговор „ДА“, когато включените в проектното предложение разходи отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2 от Условията за кандидатстване.  В случай, че в проектното предложение са включени разходи, които не отговарят на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условията за кандидатстване, КППП ще отхвърли тези разходи и ще редуцира служебно бюджета на проектното предложение.  В случай, че нито една от включените разходи не отговаря на условията за допустимост посочени в т. 14.2. от Условията за кандидатстване, проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП.  КППП извършва проверка за допустимост на разходите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД. |  |  | |  | | | |
| **12.** | Проектното предложение **не включва** разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условията за кандидатстване. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, прикачени документи.  Принципни действия:  Поставя се отговор „ДА“, когато проектното предложение не включва разходи посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условията за кандидатстване.  В случай, че в проектното предложение са включени разходи, посочени като недопустими съгласно т. 14.3. от Условията за кандидатстване, КППП ще отхвърли тези разходи и ще редуцира служебно бюджета на проектното предложение.  В случай, че всички разходи включени в проектното предложение попадат в обхвата на т. 14.3., проектното предложение ще бъде отхвърлено от КППП.  КППП извършва проверка за допустимост на разходите въз основа на документална проверка на прикачените към проектното предложение документи.  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД. |  |  | |  | | | |
| **13.** | Включените в проектното предложение допустими разходи са основателни. | Източник на информация - Формуляр за кандидатстване, прикачени документи.  Принципни действия:  Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване, приложенията към него и приложените документи. В случай, че при проверката се установи неспазване на изискванията за доказване на основателност на разходите от 14.2 от Условията за кандидатстване, Комисията може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекции в бюджета на проекта, които се отразяват в документите за работата й по оценка на АСД.  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД. |  |  | |  | | | |
| **14.** | Максимален размер на допустимите разходи и БФП на проектното предложение НЕ надхвърля 15 000 лева | Източник на информация– ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване.  Поставя се отговор „ДА“, когато максималния размер на допустимите разходи и БФП на проектното предложение НЕ надхвърля 15 000,00 лева. |  |  | |  | | | |
| **15.** | Интензитетът на заявената финансова помощ е в съответствие с определения в т. 10 „Процент на съфинансиране“ от Условията за кандидатстване. | Източник на информация– ИСУН 2020, Формуляр за кандидатстване, Приложение 6 а и 6 б Анализ разходи – ползи.  Принципни действия: Извършва се проверка на информацията във Формуляра за кандидатстване и приложенията към него (Приложение 6 а и 6 б Анализ разходи – ползи).  В случай на констатиране на несъответствие или неточности и неясноти в попълнените Приложения 6 а и 6 б Анализ разходи – ползи, КППП може да изиска допълнителна информация от кандидата. В случай, че и след представянето на допълнителна информация е налице несъответствие, Комисията може да извърши корекция в размера на заявената БФП.  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД. |  |  | |  | | | |
| **16.** | Необходимо е извършване на корекции в бюджета на проектното предложение | Поставя се отговор "ДА", когато е необходимо извършването на корекции в бюджета на проектното предложение.  Членовете на КППП попълват и прикачат в ИСУН 2020, Приложение 1А „Контролен лист от извършена проверка за допустимост и основателност на разходите и размера на заявената БФП“ към Критерии и методика за АСД.  Поставя се отговор "НЕ", когато не са необходими корекции в бюджета на проектното предложение. |  |  | |  | | | |
| **VII.** | **ПРОВЕРКА ЗА РЕЖИМ НА ДЪРЖАВНА ПОМОЩ** | | | | | | | | |
| **1.** | Проектът е в съответствие с приложимите правила по държавните/минималните помощи | Източник на информация: ИСУН 2020, секция 12 „Прикачени електронно подписани документи“ към Формуляр за кандидатстване: Декларация за размера на получените държавни помощи, справка на сайта: http://minimis.minfin.bg/ReportBulstat.aspx.  Принципни действия: В случай, че се установи несъответствие с приложимите правила по държавните/минималните помощи, КППП изисква допълнителна информация/документи от кандидата. При необходимост КППП извършва корекция в бюджета на проектното предложение във връзка с изискванията на приложимите режими на държавните/минималните помощи |  |  | |  | | | |