



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

Период на отчитане	От 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-138/ 21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	176043286
Седалище и адрес на управление на МИГ	Община Брезово, гр. Брезово, ул. „Георги Димитров“ № 25, ет. 4
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Христо Николов Енков
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	0885 290 190, 0879 495 888, 0879 495 886, 0879 495 885 migb_bd@abv.bg www.mig.brezovo.bg

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Наименование и описание на извършените дейността.	Резултат	Бележки/Коментари
<i>В отчетния период са реализирани действия и промени в органите за управление на МИГ Брезово, Братя Даскалови: На 03.06.2021 г. с Решение на УС на МИГ бе Емил Христов Филипov за зам.-председател</i>	<i>На 03.06.2021 г. с Решение на УС на МИГ бе Емил Христов Филипov за зам.-председател на СНЦ „МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ</i>	<i>На 02.07.2020 г. с Решение на УС на МИГ бе избран Христо Николов Енков</i>

на СНЦ „МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ“	ДАСКАЛОВИ“	за представляващ СНЦ „МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ“
---------------------------------------	------------	---

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Членове на екипа ангажиран с прилагането на СВОМР	Промени, които засягат екипа	Бележки/Коментари
<p>1. Боян Стефанов Костадинов – изпълнителен директор</p> <p>2. Анна Динева Троева – експерт по прилагане на СОВМР</p> <p>3. Маньо Желязков Манев – експерт по прилагане на СОВМР</p> <p>4. Видка Пенева Узунова - счетоводител</p>	N/A	Не са извършвани персонални промени в екипа на МИГ

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

Наименование и описание на извършените дейности.	Резултат	Бележки/Коментари
<p>ПОДГОТОВКА НА ДОКЛАДИ, ОТЧЕТИ, ЗАЯВКИ ЗА ПЛАЩАНЕ И ДР.</p> <p>1. В отчетния период екипът на МИГ изготви и внесе за разглеждане от страна на ДФ „Земеделие“ заявка за авансово плащане по подмярка 19.4.</p> <p>-----</p> <p>2. В отчетния период екипът на МИГ изготви и внесе за разглеждане от страна на ДФ „Земеделие“ заявка за плащане на разходите извършени до 30.09.2021 г.</p> <p>-----</p> <p>3. В отчетния период екипът на МИГ изготви и внесе за разглеждане от страна на МЗХГ годишен доклад по подмярка 19.2. за 2020 г.</p> <p>-----</p> <p>4. В отчетния период екипът на МИГ изготви и внесе за разглеждане от страна на МЗХГ годишен доклад по подмярка 19.4. за 2020 г.</p> <p>-----</p> <p>5. В отчетния период екипът на МИГ изготви и внесе за разглеждане в МЗХ</p>	<p>ПОДГОТОВКА НА ДОКЛАДИ, ОТЧЕТИ, ЗАЯВКИ ЗА ПЛАЩАНЕ И ДР.</p> <p>Изготвена и внесена за разглеждане 1 бр. заявка за авансово плащане.</p> <p>-----</p> <p>Изготвена и внесена за разглеждане 1 бр. заявка за плащане за периода до 30.09.2021 г.</p> <p>-----</p> <p>Изготвен и внесен за разглеждане 1 бр. годишен доклад по подмярка 19.2. за 2020 г.</p> <p>-----</p> <p>Изготвен и внесен за разглеждане 1 бр. годишен доклад по подмярка 19.4. за 2020 г.</p> <p>-----</p> <p>Изготвено и внесено за разглеждане от МЗХ Заявление за</p>	

Заявление за одобрение на планирани дейности и разходи по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. за 2021 г.

ПОДГОТОВКА И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СВОМР

В рамките на отчетния период екипът на МИГ Брезово, Братя Даскалови, няма разработени пакети с документи за кандидатстване по мерки от Стратегията за ВОМР:

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СВОМР

1. Приключили приеми през отчетния период:

В рамките на отчетния период е приключил 1 прием на проектни предложения по подмярка 7,5

В рамките на периода за прием по подмярката: е постъпило 1 бр. проектно предложение, на стойност 71 383,29 лв.

2. Процедура в процес на прием: НЯМА

ПРОЦЕДУРИ ПО ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

одобрение на планирани дейности и разходи по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. за 2021 г.

ПОДГОТОВКА И СЪГЛАСУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СВОМР

Неприложимо

ПРИЕМ НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ КЪМ СВОМР

1. Приключили приеми през отчетния период:

Обявени покани за прием на проекти

1 бр.

Приключил прием на проекти – 1 бр.

Регистрирани 1 бр. проектни предложения по процедура за прием на проекти BG06RDNP001-19.439 "МИГ Брезово, Братя Даскалови" подмярка 7.5. от СВОМР.

2. Процедура в процес на прием:

НЕПРИЛОЖИМО

ПРОЦЕДУРИ ПО ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Приключили процедури:

В рамките на отчетния период екипът на МИГ Брезово, Братя Даскалови приключи оценката на проектите, постъпили по процедура ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ: BG06RDNP001-19.410 "МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ" ПОДМЯРКА 6.4. "ИНВЕСТИЦИОННА ПОДКРЕПА ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ" НА СДРУЖЕНИЕ „МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ“ ОТ СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СДРУЖЕНИЕ "МИГ БРЕЗОВО, БРАТЯ ДАСКАЛОВИ", ФИНАНСИРАНА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020, ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ.

Подаде ни са общо 10 бр. проектни предложения:

BG06RDNP001-19.410-0001 - МИТАКА

АУТО ЕООД - Инвестиции в ДМА за автосервиз в с. Оризово;

BG06RDNP001-19.410-0002 -

СЛАДОЛЕДНИЦА ЕООД - „Работилница за изработване на бутиков сладолед” в УПИ I-324, кв. 57 по плана на с. Православ, община Братя Даскалови;

BG06RDNP001-19.410-0003 - ЛЬОМИ СТИЛ АГРО ЕООД - „ИЗГРАЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ НА СЕРВИЗ ЗА ТРАКТОРИ И АВТОМОБИЛИ В УПИ IV-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ ОТ КВ.5 НА С. БОРЕЦ, ОБЩ. БРЕЗОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВ,,;

BG06RDNP001-19.410-0004 - ПАЛМЕРА ТРЕЙД ООД - „Развитие на конкурентоспособността на Палмера Трейд ООД, чрез закупуване на производствено оборудване”;

BG06RDNP001-19.410-0005 - ТМ ГРУП 19 ЕООД - Закупуване на технологично оборудване за цех за производство на каучукови плочки в с. Партизанин, общ. Братя Даскалови, обл. Стара Загора;

BG06RDNP001-19.410-0006 - НЮ ЕНЕРДЖИ ГРУП ЕООД - Инвестиции за иновативни услуги от Ню Енерджи Груп ЕООД;

BG06RDNP001-19.410-0007 - "Бийони 19" ЕООД - Закупуване на специализирана техника за изкопни и земни работи;

BG06RDNP001-19.410-0008 - Стар Сървиз

1. Приключили процедури:

Приключена оценка на проектите, постъпили по процедура BG06RDNP001-19.410 "МИГ Брезово, Братя Даскалови" подмярка 6.4. Постъпили са общо 10 бр. проектни предложения. Одобрени са общо 6 бр. проектни предложения с обща стойност на одобрената БФП: 1 102 558,77 ЛВ.

ЕООД - Цех за кроене, създаване на модели и прошиване на мостри и малки серии;
BG06RDNP001-19.410-0009 - "ТИЦ" ЕООД
- Закупуване на оборудване за рекламна дейност;
BG06RDNP001-19.410-0010 - АДВЕНЧЪР
16 ООД - Развитие на сервизните дейности на АДВЕНЧЪР 16 ООД.

В рамките на отчетния период екипът на МИГ Брезово, Братя Даскалови приключи оценката на проектите, постъпили по процедура BG06RDNP001-19.439 "МИГ Брезово, Братя Даскалови" подмярка 7.5.

Проектното предложение е на община Братя Даскалови:
„Насърчаване на туристическите дейности в община Братя Даскалови чрез закупуване на мобилна сцена и оборудване за провеждане на туристически мероприятия, представящи традиционното местно културно наследство“

2. Процедури в процес на оценка от МИГ:

НЯМА

ОДОБРЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ОТ МИГ ПРОЦЕДУРИ ПО ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ СТРАНА НА ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ:

1. В рамките на отчетния период НЯМА одобрение на проведени от МИГ процедури.

СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ:

В рамките на отчетния период са подписани общо 9 бр. договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от Стратегията за ВОМР на МИГ Брезово,

Приключена оценка на проектите, постъпили по процедура BG06RDNP001-19.439 "МИГ Брезово, Братя Даскалови" подмярка 7.5.

Одобрени проектни предложения в рамките на процедура BG06RDNP001-19.439 "МИГ Брезово, Братя Даскалови" подмярка 7.5.:
1 бр.

Одобен размер на БФП от МИГ:
71 383,29 лв.

2. Процедура в процес на оценка от МИГ:

НЕПРИЛОЖИМО

ОДОБРЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ ОТ МИГ ПРОЦЕДУРИ ПО ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ СТРАНА НА ДФ ЗЕМЕДЕЛИЕ:

НЕПРИЛОЖИМО

СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БФП ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА МИГ:

Братя Даскалови: Подписани са общо 7 договора по подмярка 4,1 от СВOMP на МИГ; Подписани са общо 2 договора по подмярка 7,2 от СВOMP на МИГ.	9 БР. : 2 БР. ДОГОВОРИ ПО 7,2 7 БР. ДОГОВОРИ ПО 4,1	
--	--	--

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВOMP на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

Наименование и описание на извършените дейности.	Резултат	Бележки/Коментари
<i>Дейностите и разходите свързани с териториални, анализи и проучвания не са извършени в настоящия отчетния период.</i>	N/A	N/A

- за популяризиране, информиране и публичност:

Наименование и описание на извършените дейности.	Резултат	Бележки/Коментари
<p><i>В периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г. са реализирани общо 41 бр. публикации в местни/регионални печатни и електронни медии, както следва:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 бр. публикации във вестник „Марица“ – регионален всекидневник разпространяван на територията на област Пловдив, в която попада община Брезово; • 5 бр. публикации в електронната страница на Рекламно информационна агенция Зарата – регионална електронна медия в област Стара Загора, в която попада община Братя Даскалови; https://www.zarata.info/obiava-mig-brezovo/ https://zarata.info/снц-миг-брезово-братя-даскалови-с-у/ Сдружение „Местна инициативна група 	<p>Реализирани 37 бр. публикации в местни/регионални печатни и електронни медии, както следва:</p> <p>9 бр. публикации във вестник „Марица“: бр. 13/18.01.2021; бр. 50/02.03.2021; бр. 94/22.04.2021; бр. 102/10.05.2021; бр. 102/10.05.2021; бр. 114/25.05.2021; бр. 120/20.06.2021; бр. 202/08.12.2021; бр. 202/08.12.2021;</p> <p>5 бр. публикации на електронната страница на Рекламно информационна агенция Зарата - www.zarata</p>	N/A

[Брезово, Братя Даскалови](#) планира
приеми и през 2022 г.

[Сдружение „МИГ Брезово, Братя
Даскалови](#) приключва процедура по
подмярка 7.5.,

[Сдружение „Местна инициативна група
Брезово, Братя Даскалови](#)

- **7 бр.** публикации във вестник
„Старозагорски новини“ – регионален
всекидневник разпространяван на
територията на област Стара Загора,
в която попада община Братя
Даскалови;

- **4 бр.** публикации на информационния
сайт:

<http://plovdivlive.bg/news/read/69166>
<http://plovdivlive.bg/news/read/70852>
<http://plovdivlive.bg/news/read/70853>
<http://plovdivlive.bg/news/read/70855>

- **4 бр.** публикации на информационния
сайт:

<https://r-news.bg/snts-mig-brezovo-bratya-daskalovi-s-uelichen-byudzhet-po-prsr-2014-2020/?fbclid=IwAR1YWAq5sLA4eGFjR7M6DJrWxgsvnpXJ2NCoYsARq-Juhl4zDTPlb0LiZ5Q>

https://r-news.bg/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya-daskalovi-2/?fbclid=IwAR0pQ_13HOJYIDkhBm_hGTjh0o4vIJCdXaX2f-AjuCH2n2kl4VuQp5e0vYo

<https://r-news.bg/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya-daskalovi-3/?fbclid=IwAR0rDKMeBbNfi4qe73bsw2GeW5Qdj9MqIOImY5cYqMrgTUzdi4bNUhNq1BQ>

<https://r-news.bg/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya->

7 бр. публикации във вестник
„Старозагорски новини“
бр. 17/02.03.2021;
бр. 36/14.05.2021;
бр.41/01.06.2021;
бр. 67/17.09.2021;
бр. 91/10.12.2021 – 3 бр.;

4 бр. публикации на
информационния сайт:

<http://plovdivlive.bg>

4 бр. публикации на
информационния сайт:

<https://r-news.bg>

[daskalovi-planira-priemi-i-prez-2022-g/?fbclid=IwAR2PXQ59teky6I-FPbykS2JkUbBia1Oojv_Zw33-JS7utA4BLT0hVWFX7SY](https://www.pbnovini.com/region/2021/snts-mig-brezovo-bratya-daskalovi-s-uvelichen-byudzhet-po-psrs-2014-2020/)

- 4 бр. публикации на информационния сайт:

<https://www.pbnovini.com/region/2021/snts-mig-brezovo-bratya-daskalovi-s-uvelichen-byudzhet-po-psrs-2014-2020/>
<https://www.pbnovini.com/gradat/2021/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya-daskalovi-2/>

<https://www.pbnovini.com/gradat/novini-brezovo/2021/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya-daskalovi/>

<https://www.pbnovini.com/gradat/novini-brezovo/2021/sdruzhenie-mestna-initsiativna-grupa-brezovo-bratya-daskalovi-planira-priemi-i-prez-2022-g/>

- 4 бр. публикации на информационния сайт на Трафикнюз:

<https://trafficnews.bg/plovdiv/snts-mig-brezovo-bratya-daskalovi-uvelichen-byudzhet-po-222303/?preview&fbclid=IwAR0uv0tjAg9WJJEzjQbVm2W-5fTyUEbBZa-eHNfNc0mAUwwbQFTU0fxiIkY>
Сдружение „Местна инициативна група Брезово, Братя Даскалови“ планира приеми и през 2022 г. - trafficnews.bg

[Сдружение „Местна инициативна група Брезово, Братя Даскалови“ - trafficnews.bg](https://trafficnews.bg)

[Сдружение „Местна инициативна група Брезово, Братя Даскалови“ - trafficnews.bg](https://trafficnews.bg)

Извършвана е поддръжка и актуализация на интернет страницата на МИГ за 2020 г.

Изготвяне на печатни материали:

В рамките на отчетния период е подписан е договор с изпълнител по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП Директно възлагане, фирма "САТВАЛАЙФ" ЕООД с предмет:

1. Изработка и отпечатване на брошури с

4 бр. публикации на информационния сайт:
<https://www.pbnovini.com>

4 бр. публикации на информационния сайт
Трафикнюз:
<https://trafficnews.bg>

Поддържана и актуализирана интернет страница на МИГ за 2020 г.

Изготвяне на печатни материали:

Изработка и отпечатване на брошури с информация за мерките от СВОМР на „МИГ Брезово, Братя Даскалови“: 6 мерки x 200 бр. общо 1200 бр.

<p>информация за мерките от СВОМР на „МИГ Брезово, Братя Даскалови“ Тираж: 6 мерки x 200 бр. общо 1200 бр. Изготвяне на текст, дизайн, предпечат и печат. Формат А4 Пълноцветен печат</p> <p>2. Изработка и отпечатване на информационен бюлетин. Тираж: 600 бр. Изготвяне на текст, дизайн, предпечат и печат. Пълноцветен печат. Формат А4, Минимален брой страници: 4</p> <p>-----</p> <p>Изготвяне на рекламни материали</p> <p>През отчетния период е възложено на външен изпълнител изработването на рекламни материали за популяризирането на МИГ. Подписан е договор с доставчик по реда на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП Директно възлагане, фирма "ДЕЛТА ТИ ПЛОВДИВ" ООД. Изработени са 100 бр. USB флаш памет, брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 100 бр. рекламни тефтери брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 150 бр. рекламни химикали брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 400 бр. визитни картички. Изработени са 100 бр. рекламни чанти за документи брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 250 бр. рекламни папки брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 200 бр. рекламни хартиени торбички брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 150 бр. рекламни тениски брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. Изработени са 20 бр. рекламни часовници - стенни и 50 бр. рекламни часовници настолни. Изработени са 100 бр. рекламни визитници. Изработване на рекламни външни зарядни устройства брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС - 50 бр.</p>	<p>Отпечатани 600 бр. информационна брошура популяризираща СВОМР и дейността на МИГ.</p> <p>-----</p> <p>Изработени рекламни материали брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС:</p> <p>Изработени са 100 бр. USB флаш памет, 100 бр. рекламни тефтери, 150 бр. 400 бр. визитни картички, 100 бр. рекламни чанти за документи, 250 бр. рекламни папки, 200 бр. рекламни хартиени торбички, 150 бр. рекламни тениски, 20 бр. рекламни часовници – стенни, 50 бр. рекламни часовници настолни, 100 бр. рекламни визитници, 50 бр. рекламни външни зарядни устройства.</p>	
---	---	--

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с

подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

Наименование и описание на извършените дейности.	Резултат	Бележки/Коментари
1. Организиране и провеждане на информационни срещи:	С оглед на епидемичната обстановка в страната не са провеждани информационни и обучителни събития през отчетния период.	С оглед на епидемичната обстановка в страната не са провеждани информационни и обучителни събития през отчетния период.
2. Организиране и провеждане на обучения:		
3. Организиране и провеждане на обучения за местни лидери:		

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Наименование на разхода	Описание на разхода	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на заявените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.	% на усвояване
1	2	3	4	5	6	7	9.1.	10	10.1.	11
Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ										
1.	Разходи за заплати и други възнаграждения за персонала на МИГ (чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	1.1. Възнаграждение на Изпълнителен директор - основна заплата	месец	12	2,440.00	29,280.00	ДА	25,328.87	0	86.51%
		1.1.1. Допълнително трудово възнаграждение на Изпълнителен директор - 8,4% (чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата - придобит трудов стаж и професионален опит)	месец	12	204.96	2,459.52	ДА	1,872.39	0	76.13%
		1.2. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР	месец	12	1,708.00	20,496.00	ДА	17,181.11	0	83.83%
		1.2.1. Допълнително трудово възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР - 7,8% (чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата - придобит трудов стаж и професионален опит)	месец	12	133.22	1,598.69	ДА	1,175.49	0	73.53%
		1.3. Възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР	месец	12	1,708.00	20,496.00	ДА	17,212.47	0	83.98%
		1.3.1. Допълнително трудово възнаграждение на Експерт по прилагане на СВОМР - 7,2% (чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата - придобит трудов стаж и професионален опит)	месец	12	122.98	1,475.71	ДА	1,098.82	0	74.46%
		1.4. Възнаграждение на счетоводител - 24,6%	месец	12	1,708.00	20,496.00	ДА	15,264.82	0	74.48%
		1.4.1. Допълнително трудово възнаграждение на Счетоводител (чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата -	месец	12	420.17	5,042.02	ДА	3,366.02	0	66.76%

		придобит трудов стаж и професионален опит)								
		1.5. Социални и здравни осигуровки (за сметка на работодателя)	месец а	12	1,597.86	19,174.27	ДА	15,608.87	0	81.41%
		1.6. Обезщетение при пенсиониране по реда на чл.222, ал.3 от Кодекса на труда в размер на 2 брутни заплати (счетоводител)	обезщ етение	1	4,256.34	4,256.34	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1:				124,774.54		98,108.86	0	78.63%
2.	Непреките разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1	Непреки разходи 15% от по чл. 9, ал. 2, т. 1 от Наредба №1)	за перио да на 2021 г.	1	18,716.18	18,716.18	ДА	3,374.53	0	18.03%
		Общо непреки разходи по чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба №1:				18,716.18		3,374.53	0	18.03%
3.	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) по чл.9 ал.2, т. 2 Наредба №1	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията/Оценители в това число и външни на проектни предложения членове на КПП / Оценка за Административно съответствие и допустимост (АСД) Стойност на една извършена оценка на един проект от един оценител - 100 лв.	бр. оцене ни проект и от един оцени тел	60	100.00	6,000.00	ДА	2,199.99	0	36.67%
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията/Оценители в това число и външни на проектни предложения членове на КПП / Техническа и финансова оценка (ТФО) Стойност на една извършена оценка на един проект от един оценител - 79 лв.	бр. оцене ни проект и от един оцени тел	60	79.00	4,740.00	ДА	1,422.00	0	30.00%
		3.3. Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията/Членове на КИП различни от оценителите/ членове на КИП без право на глас /	човеко дни	60	128.00	7,680.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 2 от Наредба №1:				18,420.00		3,621.99	0	19.66%

4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ (по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1)	<p>4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);</p> <p>(минимум 60 командировки до София за участие в работни срещи с МЗХГ, ДФЗ, подаване документи в МЗХГ, ДФЗ и други институции, подписване на договори и анекси, минимум 30 командировки до Пловдив за подаване на документи в ДФЗ-РА, подаване и получаване на документи от институции в гр. Пловдив, НАП, НОИ, Съдебни власти, Агенция по вписванията, срещи и участие в мероприятия на Областен информационен център - Пловдив и др., минимум 15 командировки до гр. Чирпан и гр. Стара Загора за подаване и получаване на документи от институции НАП, НОИ, Съдебни власти, Агенция по вписванията срещи и участие в мероприятия на Областен информационен център - Стара Загора и др.)</p> <p>Цитираните брой командировки и брой командировани лица са условни и зависят от конкретната необходимост. Техният брой би могъл да варира надолу и нагоре в зависимост от конкретиката при спазване на бюджетната рамка и съблюдаване разходите да са съобразно определените стойности в Наредбата за командировките в страната и Наредба № 1/2016 г.</p>	за перио да на 2021 г.	1	5,000.00	5,000.00	ДА	749.98	0	15.00%
----	---	--	---------------------------------	---	----------	----------	----	--------	---	--------

		4.2. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ в страна членка на ЕС съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.); командировки свързани с работни срещи заседания и мероприятия в ЕК и други европейски институции, посещения на други МИГ от ЕС. Разходите включват пътни, дневни и квартирни съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.), когато същите не са поети от страната домакин или друга организация различна от МИГ Брезово, Братя Даскалови. Броят командировани лица зависят от конкретната необходимост. Техният брой би могъл да варира надолу и нагоре в зависимост от конкретиката при спазване на бюджетната рамка и съблюдаване разходите да са съобразно определените стойности в Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);								
			за перио да на 2021 г.	1	10,000.00	10,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл. 9, ал. 2, т. 4 от Наредба №1:			15,000.00			749.98	0	5.00%
5.	Разходи за закупуване на офис техника, в т. ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане по чл.9 ал.2, т. 7 Наредба №1	5.1. Разходи за закупуване на преносим компютър с включен MS WINDOWS	бр.	3	1,500.00	4,500.00	ДА	4,448.40	0	98.85%
		5.2. Разходи за високо скоростен документен скенер с опция за двустранно сканиране	бр.	1	1,846.30	1,846.30	ДА	658.80	0	35.68%
		5.3. Разходи за закупуване на лиценз/абонаментно обслужване за ТРЗ програмен продукт за 2021 г. "ALADIN"	бр.	1	270.00	270.00	ДА	270.00	0	100.00 %
		5.4. Разходи за закупуване на лиценз/абонаментно обслужване за счетоводен софтуер за 2021 г. "WORK FLOW"	бр.	1	259.20	259.20	ДА	259.20	0	100.00 %
		5.5. Разходи за закупуване на лиценз/абонамент за Microsoft Office Home and Business за 1 устройство.	бр.	3	500.00	1,500.00	НЕ	0.00	0	0.00%

		5.6. Разходи за закупуване на таблет с диагонал на диспея в диапазона от 10 до 10,5 инча инча , 3G или 4G модул.	бр.	1	379.00	379.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		5.7. Разходи за закупуване на външен SSD хард диск 500GB или по-голям.	бр.	1	160.00	160.00	ДА	150.00	0	93.75%
		5.8. Стационарна компютърна конфигурация, дисково пространство до 1 TB, 4GB DDR ram или по-голяма, операционна система - Windows, клавиатура, оптична мишка, монитор.	бр.	1	1,340.00	1,340.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		5.9. Разходи за закупуване на мултимедия проектор.	бр.	1	769.00	769.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		5.10. Разходи за закупуване на архивен шкаф за документи метален 800/400/1990 ММ	бр.	2	270.00	540.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		5.11. Ергономични офис стол със следните минимални технически характеристики: ергономична опора на гърба, кръста, раменете и главата - издължена облегалка, омекотена опора за главата, допълнителна опора за лумбална опора, люлеещ механизъм, регулируема облегалка и подлакътници.	бр.	1	359.00	359.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		5.12. Офис столове със следните минимални технически характеристики: дължина на облегалката минимум 60 см., подлакътници, регулиране на височината, люлеещ механизъм.	бр.	8	200.00	1,600.00	ДА	1,512.00	0	94.50%
		5.13. Антивирусен софтуер за 1 г. за 3 компютъра и 3 мобилни устройства.	бр.	1	150.00	150.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл.9, ал.2, т.7 Наредба №1:			13,672.50			7,298.40	0	53.38%
б.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба (по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1)	Разходи за застраховки по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1:	за периода на 2021 г.	1	400.00	400.00	ДА	374.20	0	93.55%
		Общо разходи по чл.9, ал.2, т.11 от Наредба №1 :			400.00			374.20	0	93.55%

7.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други (по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1)	Разходи за организиране на срещи: посещения на други МИГ от България. Разходите включват: пътни, нощувки, храна/дневни и др. свързани с логистиката по организиране на срещите за 5 бр. представители на МИГ Брезово, Братя Даскалови. (5 бр. представители на МИГ x 200 лв. на човек x 3 бр. срещи = 3000 лв.) <i>При спазване на стойностите съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.);</i>	бр.	3	1,000.00	3,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл.9, ал.2, т.14 от Наредба №1:					3,000.00			0.00
8.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони (по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1)	Такса за годишен членски внос в Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа за 2021 г.	членск и внос 2021 г.	1	360.00	360.00	ДА	360.00	0	100.00 %
		Разходи за участие на МИГ в дейности организирани от Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа за 2021 г. такси за участие в мероприятия, обучения и събития, разходи за пътни, разходи за настаняване (когато същите не са включени в таксата за участие), разходи за храна (когато същите не са включени в таксата за участие) (В случай на участие в обучение в България размерът на таксата е до 198 лв. на човек за едnodневно обучение и до 360 лв. на човек за друдневно обучение) При необходимост от разходи за пътни, дневни, квартирни и храна (когато същите не са включени в таксата за участие ще се прилагат разпоредбите на Наредбата за командировките в страната)	за перно да на 2021 г.	1	2,000.00	2,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%

	<p>Разходи за участие на МИГ в дейности организирани от други национални организации на МИГ за 2021 г. такси за участие в мероприятия, обучения и събития, разходи за пътни, разходи за настаняване (когато същите не са включени в таксата за участие), разходи за храна (когато същите не са включени в таксата за участие)</p> <p><i>(В случай на участие в обучение в България размерът на таксата е до 198 лв. на човек за едnodневно обучение и до 360 лв. на човек за друдневно обучение)</i></p> <p><i>При необходимост от разходи за пътни, дневни, квартирни и храна (когато същите не са включени в таксата за участие ще се прилагат разпоредбите на Наредбата за командировките в страната)</i></p>	за период на 2021 г.	1	1,000.00	1,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	<p>Разходи за участие в дейности на Националната селска мрежа за 2021 г. такси за участие в мероприятия, обучения и събития, разходи за пътни, разходи за настаняване (когато същите не са включени в таксата за участие), разходи за храна (когато същите не са включени в таксата за участие)</p> <p><i>(В случай на участие в обучение в България размерът на таксата е до 198 лв. на човек за едnodневно обучение и до 360 лв. на човек за друдневно обучение)</i></p> <p><i>При необходимост от разходи за пътни, дневни, квартирни и храна (когато същите не са включени в таксата за участие ще се прилагат разпоредбите на Наредбата за командировките в страната)</i></p>	за период на 2021 г.	1	1,000.00	1,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%

		Разходи за участие в дейности на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други европейски асоциации на МИГ за 2021 г. такси за участие в мероприятия, обучения и събития, разходи за пътни, разходи за настаняване (когато същите не са включени в таксата за участие), разходи за храна (когато същите не са включени в таксата за участие) <i>При необходимост от разходи за пътни, дневни, квартирни и храна (когато същите не са включени в таксата за участие ще се прилагат разпоредбите на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)</i>	за период на 2021 г.	1	3,000.00	3,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
Общо разходи по чл.9, ал.2, т.15 от Наредба №1:						7,360.00		360.00	0	4.89%
9.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи (по чл. 9, ал. 2, т. 16 от Наредба №1)	за период на 2021 г.	1	2,000.00	2,000.00	ДА	1,196.41	0	59.82%
Общо разходи по чл.9, ал.2, т. 16 от Наредба №1:						2,000.00		1,196.41	0	59.82%
ОБЩО Раздел I - Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ:						203,343.23		115,084.37	0	56.60%
Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение										
		10. Разходи за проучвания и анализи за 2021								
10.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания), чл. 9, ал. 3, т.1 от Наредба №1	10.1. Проучване и анализ на територията на тема: „Изследване за създаване на инвестиционен профил посредством анализ на инвестиционните характеристики на територията на МИГ Брезово, Братя Даскалови“	бр.	1	0.00	0.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		10.2. Проучване и анализ на територията на тема: „Възможности за съхраняване и валоризиране на местното културно, природно и историческо наследство“	бр.	1	4,691.00	4,691.00	НЕ	0.00	0	0.00%
11.	Разходи за популяризиране, информиране и публичност по	11.1. Разходи за популяризиране, информиране и публичност за 2021								

чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1	11.1.1. Разходи за поддържане на интернет страница.	месец	12	89.00	1,068.00	ДА	1,068.00	0	100.00 %
	11.1.2. Разходи за създаване на английска версия на електронната страница на МИГ	бр.	1	630.00	630.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.1.3. Разходи за превод на съдържанието на електронната страница на МИГ на английски език (писмен превод)	страници	100	19.00	1,900.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.1.4. Разходи за излъчване в регионални медии, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	минути	60	113.00	6,780.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.1.5. Разходи за за създаване и реализиране на публикации в печатни и електронни медии на покани за организирани събития и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ;	за периода на 2021 г.	50	360.00	18,000.00	ДА	12,991.04	0	72.17%
	11.2. Разходи за изготвяне и отпечатване на печатни материали:								
	11.2.1. Отпечатване на материали подпомагащи потенциалните получатели на финансовата помощ при реализирането и отчитането на финансирани чрез СВОМР проекти (материалите ще съдържа информация за подпомагаща получателите на помощ при подготовката на процедури за избор на изпълнители, при изпълнение на дейностите в проектите, при подготовка на отчети и заявки за плащане). - разработване на 6 броя наръчници по всяка една от мерките включени в СВОМР. 6 бр. наръчници x 100 бр. от вид = 600 бр.	бр.	600	4.92	2,952.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.2.2. Разходи за изработка и отпечатване на брошури с информация за мерките от СВОМР - (Разходи за, предпечат и печат) Пълноцветен печат.	бр.	1200	2.20	2,640.00	ДА	2,640.00	0	100.00 %
	11.2.3. Разходи за изработка и отпечатване на информационен бюлети. Пълноцветен печат. Формат А4, печат и предпечат. Минимален бр. стр - 4.	бр.	600	4.00	2,400.00	ДА	2,400.00	0	100.00 %
	11.2.4. Разходи за изработка и отпечатване на информационна брошура популяризираща СВОМР и дейността на МИГ. (Разходи предпечат и печат) Пълноцветен печат. Формат А4, Минимален бр. стр - 4; 600 бр. на български	бр.	600	3.63	2,178.00	НЕ	0.00	0	0.00%

		11.3. Разходи за рекламни материали за 2021 г. (Чрез рекламните материали се популяризира дейността на МИГ на територията)								
		11.3.1. Изработване на рекламна USB флаш памет, брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС	бр.	100	10.96	1,096.00	ДА	1,095.60	0	99.96%
		11.3.2. Изработване на рекламни тефтери -тип луксозни с твърди цветни корици, брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС	бр.	100	10.18	1,018.00	ДА	1,017.60	0	99.96%
		11.3.3. Изработване на рекламни химикалки.	бр.	150	1.12	168.00	ДА	167.40	0	99.64%
		11.3.4. Изработване на рекламни календари цветни брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС (за 2021 г.)	бр.	100	4.53	453.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		11.3.5. Изработване на рекламни чаши брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС	бр.	50	3.84	192.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		11.3.6. Изработване на визитни картички	бр.	400	0.19	76.00	ДА	72.00	0	94.74%
		11.3.7. Изработване на рекламни чанти за документи брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС	бр.	100	6.88	688.00	ДА	687.60	0	99.94%
		11.3.8. Изработване на рекламни папки брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС, Картон: А4, 4+4 цвята.	бр.	250	3.00	750.00	ДА	750.00	0	100.00 %
		11.3.9. Изработване на рекламни хартиени торбички брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС.	бр.	200	2.00	400.00	ДА	398.40	0	99.60%
		11.3.10. Изработване на рекламни тениски брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС.	бр.	150	7.74	1,161.00	ДА	1,161.00	0	100.00 %
		11.3.11. Изработване на рекламни часовници брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. - стенни	бр.	20	14.04	280.80	ДА	280.80	0	100.00 %
		11.3.12. Изработване на рекламни часовници брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС. - настолни	бр.	50	12.00	600.00	ДА	600.00	0	100.00 %
		11.3.13. Изработване на рекламни външни зарядни устройства (Power Bank) брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС.	бр.	50	15.00	750.00	ДА	750.00	0	100.00 %
		11.3.14. Изработване на рекламни визитници брендирана със символите на МИГ, ПРСР и ЕС.	бр.	100	5.81	581.00	ДА	580.80	0	99.97%
		11.3.15. Едностранен банер със стойка : размери 120x200 см., винил, цветен печат, брендиран със символите на МИГ, ЛИДЕР, ПРСР и ЕС.	бр.	2	147.78	295.56	НЕ	0.00	0	0.00%
		11.4. Информационни табели, билбордове и табла за 2021 г.								

	11.4.1. Изработка и монтаж на отваряеми информационни табла в населени места на територията на МИГ. Алуминиева или друг вид конструкция, подходяща за външен монтаж. Коркова или магнитна основа за набождане на информация. <i>(Таблата ще се поставят в кметствата на населените места от територията на МИГ с цел поставяне на информационни материали и новини за популяризиране дейността на МИГ.)</i>	бр.	10	414.60	4,146.00	ДА	4,140.00	0	99.86%
	11.4.2. Изработка и монтаж на информационни табели за популяризиране на МИГ <i>(Табелите ще се поставят в населени места на територията на МИГ и ще съдържат информация за СВОМР - срок за изпълнение, финансов принос и т.н. съгласно изискванията на Единния наръчник).</i>	бр.	4	150.00	600.00	ДА	600.00	0	100.00 %
	11.4.3. Изработка и монтаж на информационен билборд за популяризиране на МИГ. <i>(Билбордът ще бъде поставен в населено място от територията на МИГ и ще съдържат информация за СВОМР - срок за изпълнение, финансов принос и т.н. съгласно изискванията на Единния наръчник).</i>	бр.	1	0.00	0.00	НЕ	0.00	0	#DIV/0 !
	11.4.4. Доставка и монтаж на дигитален информационен дисплей или телевизор със следните минимални технически параметри: <i>диагонал минимум 55 инч., разделителна способност минимум FULL HD. (Дисплеят ще бъде поставен на входа на административната сграда, където се помещава офисът на МИГ. На него ще тече постоянна информация, популяризираща дейността на МИГ и СВОМР)</i>	бр.	1	736.00	736.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.5. Провеждане на събития (празници/фестивали/ изложения и други).								
	11.5.1. "Местни куливарни традиции и обичаи в региона на МИГ Брезово, Братя Даскалови":								
	Изработване на плакати за събитието (50 за територията на община Брезово и 50 за територията на община Братя Даскалови)	бр.	100	4.00	400.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Разработване на сценарий за събитието	бр.	1	150.00	150.00	НЕ	0.00	0	0.00%

	Едностранин банер със стойка за популяризиране на събитието: размери 120x200 см., винил, цветен печат, брендиран със символите на МИГ, ЛИДЕР, ПРСР и ЕС.	бр.	2	147.78	295.56	НЕ	0.00	0	0.00%
	Хонорари за водещи на мероприятията	бр.	2	250.00	500.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Готварски престилки, бриндирани с логата на ПРСР, Лидер, ЕС и МИГ.	бр.	20	15.00	300.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Хранителни продукти за 20 участници в кулинарния конкурс (10 в община Брезово и 10 в община Братя Даскалови). За закупуване на брашно, яйца, месо и други необходими за даденото ястие продукти. Парите ще се дават на всеки участник, за да си закупи каквото му е необходимо.	бр.	20	50.00	1,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Осигуряване на кетъринг за присъстващите (1 000 лв. за събитието в община Брезово и 1 000 лв. за събитието в община Братя Даскалови)	бр.	1	2,000.00	2,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Осигуряване на грамоти за участниците в кулинарния конкурс	бр.	20	5.00	100.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Осигуряване на награди за класираните на 1,2 и 3-то място (общо 6 броя награди за мероприятията в двете общини)	бр.	6	100.00	600.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Отпечатване на книжка със представените местни рецепти: формат А5, пълноцветен печат, до 10 стр. брендирана със символите на МИГ, ЛИДЕР, ПРСР и ЕС	бр.	200	4.50	900.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Наемане на шатри/тенти	бр.	4	192.00	768.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	11.5.2. "Надией ме, надиграй ме!" събитие за популяризиране на фолклорните традиции в региона на МИГ								
	Изработване на плакати за събитието (50 за територията на община Брезово и 50 за територията на община Братя Даскалови)	бр.	100	4.00	400.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Разработване на сценарий за събитието	бр.	1	150.00	150.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Едностранин банер със стойка за популяризиране на събитието: размери 120x200 см., винил, цветен печат, брендиран със символите на МИГ, ЛИДЕР, ПРСР и ЕС.	бр.	2	147.78	295.56	НЕ	0.00	0	0.00%
	Хонорари за водещи на мероприятията	бр.	2	250.00	500.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Хонорар за Гост на програмата – изявен артист	бр.	2	750.00	1,500.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Осигуряване на озвучаване на мероприятията	бр.	2	350.00	700.00	НЕ	0.00	0	0.00%
	Осигуряване на кетъринг за присъстващите (1 000 лв. за събитието в	бр.	1	2,000.00	2,000.00	НЕ	0.00	0	0.00%

		община Брезово и 1 000 лв. за събитието в община Братя Даскалови)								
		Осигуряване на грамоти за участниците в кулинарния конкурс	бр.	20	3.39	67.80	НЕ	0.00	0	0.00%
		Осигуряване на награди за класираните на 1,2 и 3-то място (общо 6 броя награди за мероприятията в двете общини)	бр.	6	21.50	129.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.2 от Наредба №1:				69,986.28		31,400.24	0	44.87%
12.	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1	12.1. Организиране на информационна среща за местни лидери за запознаване с мерките от СВOMP (<u>за най-малко десет участници</u>). Разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия.	бр.	18	182.00	3,276.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		12.2. Организиране на информационна среща за местни лидери за запознаване с мерките от СВOMP (<u>за най-малко двадесет участници</u>). Разходи за зала, кафе-паузи, консумативи и хартия.	бр.	4	291.00	1,164.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		12.3. Еднодневно обучение свързано с свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (<u>за най-малко десет участници</u>)	бр.	12	715.00	8,580.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		12.4. Еднодневно обучение свързано с свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти - зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (<u>за най-малко двадесет участници</u>)	бр.	4	1,046.00	4,184.00	НЕ	0.00	0	0.00%
		Общо разходи по чл. 9, ал. 3, т.3 от Наредба №1:				17,204.00	НЕ	0.00	0	0.00%
Общо Раздел II - Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:						87,190.28		31,400.24		
ОБЩО РАЗДЕЛ I + РАЗДЕЛ II:						290,533.51		146,484.61		

ЗАБЕЛЕЖКА: В колона 10 са посочени разходите извършени и заявени за плащане пред ДФ Земеделие за периода 01.01.2020 – 30.06.2020 г. Заявените разходи са оторизирани от ДФ Земеделие на 12.10.2020 г. Не е извършено плащане, а заявените суми са приспаднати от авансовото плащане за 2020 г.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	7	0	5	0	12
Брой на участниците в обучения	0	0	0	0	0
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	0

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

НЕПРИЛОЖИМО

Дата: 28.01.2022 г.

Представяващ МИГ:

Име, фамилия, подпис